

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



СТАТУТ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Крагујевац, 27. април 2015. године

Универзитет у Крагујевцу
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 384
27. 04. 2015. године
Крагујевац

На основу одлуке Савета Факултета број 280/П-2 са седнице одржане 02. 04. 2015. године секретар Факултета утврдио је пречишћен текст Статута Факултета.

Пречишћени текст Статута Факултета обухвата:

1. Статут Факултета број 360/П-1 од 21. 09. 2006. године;
2. Измене и допуне Статута Факултета број 60/П-1 од 31. 01. 2008. године;
3. Измене и допуне Статута Факултета број 220/IV-1 од 27. 03. 2008. године;
4. Измене и допуне Статута Факултета број 260/III-1 од 13. 04. 2009. године;
5. Измене и допуне Статута Факултета број 220/П-1 од 18. 03. 2011. године;
6. Измене и допуне Статута Факултета број 160/III-1 од 13. 03. 2013. године и
7. Измене и допуне Статута Факултета број 280/П-1 од 02. 04. 2015. године.

Пречишћени текст Статута Факултета не садржи:

1. Одредбу члана 29 Измена и допуна Статута Факултета број 60/П-1 од 31. 01. 2008. године која уређује дан ступања на снагу и почетка примене;
2. Одредбу члана 2 Измена и допуна Статута Факултета број 220/IV-1 од 27. 03. 2008. године која уређује дан ступања на снагу и почетка примене;
3. Одредбу члана 2 Измена и допуна Статута Факултета број 260/III-1 од 13. 04. 2009. године која уређује дан ступања на снагу и почетка примене;
4. Одредбу члана 18 Измена и допуна Статута Факултета број 220/П-1 од 18. 03. 2011. године која уређује дан ступања на снагу и почетка примене;
5. Одредбу члана 10 Измена и допуна Статута Факултета број 160/III-1 од 13. 03. 2013. године која уређује дан ступања на снагу и почетка примене и
6. Одредбу члана 40 Измена и допуна Статута Факултета број 280/П-1 од 02. 04. 2015. године која уређује дан ступања на снагу и почетка примене.



СЕКРЕТАР

Nebojsa Busic
Небојша Бусић, дипл. прав.

СТАТУТ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се организација Природно-математичког факултета у Крагујевцу, његова делатност, управљање, начин финансирања као и друга питања од непосредног значаја за наставни, научни и стручни рад запослених и студената.

Члан 2.

Природно-математички факултет у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет) је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу која остварује академске и струковне студијске програме и развија научно-истраживачки и стручни рад у области природно-математичких наука као и њихових сродних и интердисциплинарних наука.

Факултет обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 3.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу.

Факултет послује средствима у државној својини.

Факултет у правном промету наступа под називом "Универзитет у Крагујевцу Природно-математички факултет".

Члан 4.

Факултет је високошколска образовна и научна установа која оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа, односно оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес из области математичких наука, хемијских наука, биолошких наука и физичких наука, као и њихових сродних и интердисциплинарних наука (информатике, екологије, заштите животне средине, биохемије, екотуризма и сл.).

Члан 5.

Основна делатност Факултета је:

- остваривање студијских програма на основним академским студијама за стицање првог степена високог образовања и следећег стручног назива:

а) У Институту за математику и информатику

1. дипломирани математичар (240 ЕСПБ)
2. дипломирани информатичар (240 ЕСПБ)

б) У Институту за хемију

3. дипломирани хемичар (240 ЕСПБ)

в) У Институту за физику

4. дипломирани физичар (240 ЕСПБ)

г) У Институту за биологију и екологију

5. дипломирани биолог (240 ЕСПБ)
6. дипломирани еколог (240 ЕСПБ)..... шифра 85.42;

- остваривање студијских програма на основним струковним студијама за стицање првог степена високог образовања и следећих стручних назива:

а) У Институту за математику и информатику

1. струковни математичар (180 ЕСПБ),
2. струковни информатичар (180 ЕСПБ),

б) У Институту за хемију

3. струковни хемичар (180 ЕСПБ),

в) У Институту за физику

4. струковни физичар (180 ЕСПБ),

г) У Институту за биологију и екологију

5. струковни биолог (180 ЕСПБ),
6. струковни еколог (180 ЕСПБ)..... шифра 85.42;

- остваривање студијских програма на мастер академским студијама за стицање другог степена високог образовања и следећих академских назива:

а) У Институту за математику и информатику

1. мастер математичар (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ),
2. мастер информатичар (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ),

б) У Институту за хемију

3. мастер хемичар (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ),

в) У Институту за физику

4. мастер физичар (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ),

г) У Институту за биологију и екологију

5. мастер биолог (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ),
6. мастер еколог (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ).....шифра 85.42;

- остваривање студијских програма на мастер струковним студијама за стицање другог степена високог образовања и следећих стручних назива:

а) У Институту за математику и информатику

1. струковни мастер математичар (120 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ),
2. струковни мастер информатичар (120 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ),

б) У Институту за хемију

3. струковни мастер хемичар (120 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ),

в) У Институту за физику

4. струковни мастер физичар (120 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ),

г) У Институту за биологију и екологију

5. струковни мастер биолог (120 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ),

6. струковни мастер еколог (120 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 300 ЕСПБ)..... шифра 85.42;

- остваривање студијских програма на специјалистичким струковним студијама за стицање другог степена високог образовања и следећих стручних назива:

а) У Институту за математику и информатику

1. специјалиста струковни математичар (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 240 ЕСПБ),
2. специјалиста струковни информатичар (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 240 ЕСПБ),

б) У Институту за хемију

3. специјалиста струковни хемичар (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 240 ЕСПБ),

в) У Институту за физику

4. специјалиста струковни физичар (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 240 ЕСПБ),

г) У Институту за биологију и екологију

5. специјалиста струковни биолог (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 240 ЕСПБ),
6. специјалиста струковни еколог (60 ЕСПБ односно укупно са основним студијама 240 ЕСПБ)..... шифра 85.42;

- остваривање студијских програма на специјалистичким академским студијама за стицање другог степена високог образовања и следећих стручних назива:

а) У Институту за математику и информатику

1. специјалиста математичар (60 ЕСПБ односно укупно са дипломским академским студијама 360 ЕСПБ),
2. специјалиста информатичар (60 ЕСПБ односно укупно са дипломским академским студијама 360 ЕСПБ),

б) У Институту за хемију

3. специјалиста хемичар (60 ЕСПБ односно укупно са дипломским академским студијама 360 ЕСПБ),

в) У Институту за физику

4. специјалиста физичар (60 ЕСПБ односно укупно са дипломским академским студијама 360 ЕСПБ),

г) У Институту за биологију и екологију

5. специјалиста биолог (60 ЕСПБ односно укупно са дипломским академским студијама 360 ЕСПБ),
6. специјалиста еколог (60 ЕСПБ односно укупно са дипломским академским студијама 360 ЕСПБ)..... шифра 85.42;

- остваривање студијских програма на докторским академским студијама за стицање трећег степена високог образовања и следећих научних назива:

а) У Институту за математику и информатику

1. доктор наука-математичке науке (180 ЕСПБ односно укупно са мастер академским студијама 480 ЕСПБ),
2. доктор наука – рачунарске науке (180 ЕСПБ односно укупно са мастер академским студијама 480 ЕСПБ),
3. доктор наука –методика наставе математике (180 ЕСПБ односно укупно са мастер академским студијама 480 ЕСПБ);

б) У Институту за хемију

4. доктор наука – хемијске науке (180 ЕСПБ односно укупно са мастер академским студијама 480 ЕСПБ),

в) У Институту за физику

5. доктор наука – физичке науке (180 ЕСПБ односно укупно са мастер академским студијама 480 ЕСПБ);

г) У Институту за биологију и екологију

6. доктор наука – биолошке науке (180 ЕСПБ односно укупно са мастер академским студијама 480 ЕСПБ),
7. доктор наука - еколошке науке (180 ЕСПБ односно укупно са мастер академским студијама 480 ЕСПБ)..... шифра 85.42;

- остало образовање шифра 85.59

- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама..... шифра 72.1

- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности шифра 58.11

- издавање часописа и периодичних издања..... шифра 58.14

- остала издавачка делатност..... шифра 58.19

- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности..... шифра 62

- делатност ботаничких и зоолошких вртова и
заштита природних вредности..... шифра 91.04.

Факултет поред основне делатности може обављати и споредне делатности под условима одређеним законом.

Делатности утврђене ставом 1 и 2 овог члана уписују се у регистар надлежног суда у Крагујевцу."

Члан 6.

Назив Факултета је Природно-математички факултет у Крагујевцу.

Скраћени назив је ПМФ у Крагујевцу.

Седиште Факултета је у Крагујевцу у улици Радоја Домановића број

12.

Члан 7.

Факултет може променити назив и седиште у складу са законом и Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Члан 8.

Факултет има свој печат и штамбиљ.

Печат Факултета за оверавање јавних исправа је округлог облика пречника 32 мм, на ћириличном писму и са следећим натписима по обиму у првом кругу "Република Србија", у другом кругу - "Универзитет у Крагујевцу" и у трећем кругу "Природно-математички факултет и редни број печата". У средини печата је грб Републике Србије испод кога стоји по обиму у првом кругу "Крагујевац" који је одвојен од назива "Република Србија" са две звездице.

За оверавање осталих аката Факултет може користити мањи печат округлог облика, пречника 28 мм са натписом: Универзитет у Крагујевцу, Природно-математички факултет Крагујевац.

Штамбиљ је правоугаоног облика у коме стоји натпис и то: у првом реду "Универзитет у Крагујевцу", у другом реду "Природно-математички факултет", у трећем реду "Број/ _____", у четвртном реду "дана _____ год." и у петом реду "Крагујевац".

ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 9.

Факултет заступа и представља Декан Факултета.

Факултет могу заступати и представљати Продекани, као и Секретар Факултета по посебном писаном овлашћењу датом од Декана Факултета и то у границама овлашћења.

Факултет за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 10.

Факултет потписује Декан факултета.

Уговоре и друга акта поред Декана могу да потписују и Продекани и Секретар факултета у границама овлашћења датих од стране Декана.

Члан 11.

За прекорачење овлашћења заступник Факултета одговара дисциплински и материјално.

Одговорност из става 1 овог члана утврђује се у складу са законом и општим актом Факултета.

ОБРАЗОВНА И НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Студије које остварује Факултет

Члан 12.

Факултет остварује основне академске студије, основне струковне студије, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке струковне студије, специјалистичке академске студије и докторске академске студије.

Члан 13.

На Факултету настава се изводи на српском језику.

На Факултету настава се може изводити на неком од светских језика, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 14.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) називи и циљеви студијског програма;**
- 2) врста студија и исход процеса учења;**
- 3) стручни, академски, односно научни назив;**
- 4) услови за упис на студијски програм;**
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;**
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;**
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);**

- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и дипломским академских студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Остваривање студијског програма организује се за студенте чије се студирање финансира из буџета и студенте који се сами финансирају по идентичном студијском програму.

Члан 15.

Студијски програм основних студија обухвата друштвено хуманистичке, теоријско методолошке, опште стручне и уже стручне наставне садржаје.

Члан 16.

Предлог студијског програма утврђује Наставно-научно веће Факултета по поднетој иницијативи Већа Катедре одговарајућег Института.

Члан 17.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова и трају четири школске године односно осам семестара.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова и трају три школске године односно шест семестара.

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова и трају једну школску годину односно два семестра с тим да се могу уписати када су завршене основне струковне студије.

Специјалистичке академске студије имају 60 ЕСПБ бодова и трају једну школску годину односно два семестра с тим да се могу уписати када су претходно завршене дипломске академске студије.

Мастер струковне студије имају 120 ЕСПБ бодова и трају две школске године односно четири семестра с тим да се могу уписати када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова и трају једну школску годину односно два семестра с тим да се могу уписати када су претходно завршене основне академске студије уз остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова и три школске године односно шест семестара с тим да се могу уписати да су претходно завршене основне академске и мастер академске студије уз остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова.

Члан 18.

Студијским програмом основних студија може се утврдити најмање 20, а највише 30 часова активне наставе седмично.

Члан 19.

Студије се остварују у току школске године која почиње 01. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години остварује се у зимском и летњем семестру. Зимски семестар траје од 01. октобра текуће године до 15. фебруара наредне године.

Летњи семестар траје од 16. фебруара до 30. септембра наредне године у односу на годину у којој почиње школска година.

Настава у зимском семестру се изводи од 01. октобра текуће до 15. јануара наредне године, а настава у летњем семестру се изводи од 16. фебруара до 31. маја наредне године у односу на годину у којој почиње школска година.

Члан 20.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и друго), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему током образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом, под условом да наведено питање својим општим актом није регулисао Универзитет у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 21.

Облике наставе утврђене чланом 20 овог Статута који су заступљени на свим облицима студија утврђује Наставно-научно веће Факултета при утврђивању предлога студијског програма за одговарајуће студије.

Упис на студије

Члан 22.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању и општим актом Универзитета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1 овог члана под истим условима као и домаћи држављанин.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 3 овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и студента који се сам финансира.

Члан 23.

Проверу знања српског језика обавља посебна комисија, коју образује Наставно-научно веће Факултета.

Наставно-научно веће Факултета доноси Правилник којим се прописује поступак провере знања српског језика од стране комисије из става 1 овог члана.

Странац плаћа економску школарину на студијама, осим ако међудржавним споразумом није друкчије одређено.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Члан 24.

Кандидат који конкурише за упис на студије првог степена полаже пријемни испит.

Право на рангирање ради уписа стиче кандидат који је положио пријемни испит.

Изузетно од става 1 овог члана кандидат, који је као ученик III или IV разреда средње школе показао изузетан успех на републичком такмичењу које организује надлежно министарство за просвету у Републици Србији, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета.

Изузетним успехом из става 3 овог члана сматра се освајање једног од прва три места. Таквом кандидату вреднује се пријемни испит, односно део тог испита максималним бројем бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 25.

Предмет за проверу знања на пријемном испиту за утврђивање редоследа за упис на Факултет у циљу стицања високог образовања на Институту за математику и информатику Факултета је математика, на Институту за хемију – хемија, на Институту за биологију и екологију – биологија с тим да кандидати за упис на струковне студије полажу и тест из опште културе и на Институту за физику – физика.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Ректору Универзитета комисију за спровођење пријемног испита поводом уписа на студије првог степена.

Наставно-научно веће Факултета може посебном одлуком утврдити да се одговарајући положени пријемни испит на другим Факултетима у Републици Србији, односно сродним студијским групама Факултета накнадно призна.

Члан 26.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

Кандидат се уписује на студије у складу са критеријумима утврђеним у конкурсима кога расписује Универзитет.

Члан 27.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са овим законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из претходног става остварује се на лични захтев.

Члан 28.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

Оцењивање студената

Члан 29.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када заврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом и то пошто претходно добије потписе свих предметних наставника наставних предмета које је слушао у току семестра.

Само из оправданих разлога студент може полагати испит без једног потписа наставника о чему одлуку доноси Декан Факултета.

Члан 30.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Оцену даје наставник.

Оцена се уписује у индекс и записник.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Члан 31.

Почев од школске 2015/2016 године испитни рокови су: јануарско-фебруарски (одржава се у периоду од 20. 01. до 14. 02.), јунски (одржава се у периоду од 05. 06. до 30. 06.), августовско-септембарски (одржава се у периоду од 20. 08. до 10. 09.) и септембарско-октобарски (одржава се у периоду од 20. 09. до 05. 10.). У школској 2014/2015 години постоји пет испитних рокова који се одржавају у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Писмени или практични део испита положен у једном испитном року важи и за наредни испитни рок. Предметни наставник може одлучити да практични део испита важи до годину дана.

Члан 32.

Студент има право да Декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета и Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2 овог члана.

Право студента који је незадовољан добијеном прелазном оценом регулише се општим актом Универзитета.

Члан 33.

Јавност испита обезбеђује се на тај начин што се распоред полагања испита са тачним термином и местом одржавања испита

истиче најмање десет дана пре одржавања испита на одговарајућој огласној табли Института Факултета.

Усменом делу испита могу присуствовати сви студенти као и друга заинтересована лица.

Члан 34.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Правила студија

Члан 35.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се удређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Члан 36.

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима

стекао 60 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који се финансира из буџета и који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова, може наставити студије у статусу студента који сам финансира студије.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 3 овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Изузетно од одредби става 1, 2 и 3 овог члана студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2013/2014. односно 2014/2015. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са законом.

Права и обавезе студента

Члан 37.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене овим законом и општим актом Универзитета и Факултета.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са Статутом Универзитета и Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 2 тачка 1) до 3) овог члана.

Члан 38.

После положених свих испита предвиђених студијским програмом, студент има обавезу израде и полагања завршног рада под условом да је то предвиђено студијским програмом.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Студент после договора са предметним наставником добија тему за завршни рад у току последње године студија.

Завршни рад обухвата израду и одбрану рада.

За завршни рад одређују се теме које су од непосредног значаја за обављање послова за које се студент образује.

Завршни испит брани се пред комисијом која се састоји од најмање три наставника Факултета или истраживача са стеченим научним звањем.

Члан 39.

Студент Факултета се може од тренутка уписа на Факултет одредити за стицање првог или другог степена високог образовања у складу са законом.

Студент који се определи за стицање првог степена високог образовања полаже завршни испит на крају студија под условом да је то предвиђено студијским програмом.

Специјалистички рад

Члан 40.

Специјалистички рад је резултат самосталног научног и стручног рада студента којим се систематизују постојећа научна и стручна знања и даје допринос новим сазнањима.

Право да брани специјалистички рад има лице које је положило све испите утврђене студијским програмом специјалистичких студија.

Члан 41.

Студент специјалистичких студија може поднети захтев Наставно-научном већу да му одобри тему специјалистичког рада уколико је стекао више од 70% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом специјалистичких студија.

На основу захтева из става 1 овог члана Наставно-научно веће формира комисију за оцену подобности теме и кандидата за израду

специјалистичког рада и то на предлог већа Катедре одговарајућег Института.

Комисија из става 2 овог члана састоји се од најмање три наставника Факултета и истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата дужна је да сачини одговарајући извештај и поднесе га Наставно-научном већу у року од 30 дана.

По поднетом извештају од стране комисије Факултета из става 2 овог члана Наставно-научно веће може одлуком прихватити извештај и одобрити рад на изради специјалистичког рада или пак одбити захтев кандидата за израду специјалистичког рада са предложеном темом.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај из става 5 овог члана и одобри израду специјалистичког рада истом одлуком одређује студенту ментора из реда наставника универзитета или истраживача у научном звању.

Члан 42.

Студент може бранити специјалистички рад у року од три године од дана одобравања теме специјалистичког рада.

Факултет може одобрити студенту на његов захтев продужење рока за одбрану специјалистичког рада под условом да је продужетак изазван објективним разлозима, болешћу која је дужа од шест месеци, породилским одсуством, служење војног рока и сл.

Одлуку о продужењу рока из става 1 овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета и то најдуже за једну школску годину.

Члан 43.

Студент коме је одобрена израда специјалистичког рада по завршеној изради подноси захтев Наставно-научном већу Факултета за оцену и одбрану специјалистичког рада.

Наставно-научно веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану из става 1 овог члана.

Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада дужна је да достави извештај Факултету са предлогом најкасније у року од 45 дана од дана именована.

Комисија за оцену и одбрану специјалистичког рада састоји се од најмање три наставника факултета и истраживача у научном звању од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан 44.

По поднетом извештају од стране комисије за оцену специјалистичког рада Декан Факултета доставља извештај комисије техничко-информатичкој служби Факултета која објављивањем на сајту Факултета обезбеђује да у року од 15 дана од дана објављивања буде доступан стручној, научној и друштвеној јавности.

По истеку рока из става 1 овог члана Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о одобравању одбране специјалистичког рада.

Члан 45.

На одбрани специјалистичког рада студент треба да покаже да влада материјом из области у којој брани рад и да одбрани научне и стручне закључке до којих је дошао у свом раду.

Комисија после одбране специјалистичког рада утврђује оцену: "одбранио специјалистички рад" или "није одбранио специјалистички рад".

Комисија по обављеној одбрани специјалистичког рада подноси одговарајући записник студентској служби Факултета.

Лице које одбрани специјалистички рад стиче стручни назив утврђен чланом 5 став 1 алинеја 5 и 6 овог Статута.

Члан 46.

Студенту који је одбранио специјалистички рад Факултет издаје диплому о стеченом стручном називу.

Диплому о стеченом стручном називу из става 1 овог члана потписом оверавају Декан Факултета и Ректор Универзитета.

Промоција специјалиста обавља се на Факултету.

Докторска дисертација

Члан 47.

Докторска дисертација представља завршни део студијског програма докторских студија и резултат је оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој научној области, којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је остварило онолики број ЕСПБ бодова који заједно са бројем бодова којима се исказује докторска дисертација чини укупно 180 ЕСПБ бодова на докторским студијама.

Члан 48.

Студент докторских студија може поднети Наставно-научном већу пријаву докторске дисертације уколико је стекао више од 70% ЕСПБ бодова предвиђених студијским програмом докторских студија. Пријава теме докторске дисертације подноси се заједно са доказима испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом факултета.

На основу пријаве из става 1 овог члана, Наставно-научно веће Факултета, у складу са ставом Већа Катедре одговарајућег Института, утврђује предлог комисије за оцену подобности теме и кандидата и доставља га надлежном Стручном већу Универзитета које одређује комисију за оцену подобности теме и кандидата.

Комисија за оцену подобности теме и кандидата састоји се од најмање три наставника универзитета и истраживача у одговарајућем научном звању од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија из става 2 овог члана је дужна да сачини одговарајући извештај и поднесе га Наставно-научном већу у року од 30 дана од дана именованја.

По поднетом извештају од стране комисије из става 2 овог члана Наставно-научно веће може прихватити извештај и одобрити рад на изради докторске дисертације или пак одбити захтев кандидата за израду докторске дисертације са предложеном темом.

Уколико Наставно-научно веће прихвати извештај из става 4 овог члана и одобри израду докторске дисертације истом одлуком одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета или истраживача у научном звању, водећи рачуна о предлогу кандидата, с тим да се у случају мултидисциплинарних истраживања или израде дела докторске дисертације на другим националним или иностраним Факултетима и институтима могу одредити два ментора који су у том случају коментори.

Одлука Наставно-научног већа о прихватању предложене теме, заједно са извештајем комисије за оцену подобности теме и кандидата доставља се Универзитету у циљу добијања сагласности.

Захтев за давање сагласности из става 7 овог члана подноси Факултет. По добијању сагласности из става 7 овог члана кандидат стиче право на израду докторске дисертације.

Члан 49.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, састав комисије за оцену подобности теме и комисије за оцену и одбрану дисертације мора одражавати природу теме.

Члан 50.

Кандидат брани докторску дисертацију најкасније у року од три године од дана одобравања теме.

Факултет може одобрити кандидату на његов захтев продужење рока за одбрану докторске дисертације највише за две године под условом да је продужетак изазван објективним разлозима, болешћу која је дужа од шест месеци, породилјским одсуством, служењем војног рока и сл.

Одлуку о продужењу рока из става 2 овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 51.

Када ментор поднесе извештај о прихватању рукописа дисертације, предлаже Наставно-научном већу Факултета да формира комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, с тим да се предлог за образовање комисије за оцену и одбрану не може поднети док кандидат не положи све испите предвиђене студијским програмом докторских студија.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од најмање три наставника универзитета, из ужих научних области, односно истраживача изабраних у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Комисија је дужна да извештај о оцени дисертације достави у року од 60 дана од дана именовања. Сваки члан комисије има право да поднесе посебан извештај.

Уколико комисија не достави извештај у року из претходног става, Наставно-научно веће Факултета може формирати нову комисију.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

По истеку рока из претходног става, Наставно-научно веће Факултета, разматра извештај са евентуалним примедбама и доноси одговарајућу одлуку.

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације доставља се Универзитету на сагласност.

Члан 52.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање десет примерака.

Члан 53.

По добијеној сагласности Универзитета, Декан Факултета, у договору са члановима комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета, јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 54.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Члан 55.

По завршеној одбрани докторске дисертације комисија утврђује: да ли је кандидат "одбранио докторску дисертацију" или "није одбранио докторску дисертацију". Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника комисије, одмах после оцењивања, о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

О одбрани докторске дисертације се саставља записник, који потписују сви чланови комисије.

Члан 56.

Ако у току одбране докторске дисертације комисија стекне убеђење да је потребно извршити проверавање да ли је докторска дисертација оригиналан рад кандидата, одбрана може да се прекине и одложи за три месеца.

Ако кандидат не дође на одбрану, која је одложена ради провере оригиналности рада, а изостанак не оправда, комисија доноси одлуку да кандидат није одбранио докторску дисертацију.

Члан 57.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука и то утврђен чланом 5 став 1 алинеја 7 овог статута.

Члан 58.

Одбраном дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Члан 59.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанта.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона и Статута Универзитета.

Кандидат је дужан да на објављеној докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно Факултету у саставу Универзитета, као и да наведе име ментора.

Научна делатност Факултета

Члан 60.

Факултет обавља научну делатност у циљу унапређења образовне делатности односно подизања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета и Универзитета.

Члан 61.

Научни рад на Факултету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Члан 62.

Научни рад на Факултету остварује се и кроз ангажовање наставника и сарадника Факултета на пројектима министарства надлежног за науку у Републици Србији или других институција.

Пројекти из става 1 овог члана регулишу се посебним уговором кога у име Факултета потписује Декан.

Резултате и испуњеност пројектних задатака по пројектима из става 1 овог члана разматра и усваја Наставно-научно веће Факултета.

ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 63.

Студент има право да Наставно-научном већу Факултета преко студентског парламента или преко студента продекана подноси приговоре и предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и организацију и начин извођења наставе.

Наставно-научно веће Факултета разматра приговоре, односно предлоге из става 1 овог члана и о њима се изјашњава.

Члан 64.

Учесник конкурса за упис на један од облика студија може поднети приговор на регуларност конкурса, регуларност испита, редослед кандидата за упис у прву годину свих облика студија Декану Факултета у року од три дана од дана објављивања листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса Декан доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора.

Кандидат може изјавити жалбу Савету Факултета у року од три дана од дана пријема решења.

Савет Факултета решава по жалби у року од три дана од дана њеног пријема.

Члан 65.

Право приговора на оцену добијену на испиту уређује се у складу са чланом 32 овог Статута.

Члан 66.

Одговорност студената Факултета утврђује се Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета.

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 67.

Факултет омогућује стално стручно образовање и усавршавање наставника, сарадника и студената Факултета, као и лица која су завршила један од облика студија на Факултету.

Члан 68.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1 овог члана уређују се општим актом Факултета.

Лицу које је савладало програм из става 1 овог члана Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програме из става 1 овог члана нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању.

Члан 69.

Стално стручно образовање и усавршавање одвија се кроз наставу, семинаре, лабораторијску, практичну и теренску наставу у циљу

подизања стручног знања из области природно-математичких наука и њихових интердисциплинарних области.

Факултет може посебно организовати одржавање наставе за лица који су свршени студенти Факултета, односно сродних факултета како би стекла образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина неопходно за обављање послова наставника у установи образовања и васпитања.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 69а.

Дугорочни циљеви обезбеђења квалитета високог образовања на факултету су:

- унапређење квалитета високог образовања,
- повећање ефикасности студија,
- побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- побољшање научно истраживачког рада наставног особља,
- повећање доприноса академском животу Универзитета и доприноса локалној и националној заједници.

Члан 69б.

Области обезбеђења квалитета су: студијски програми, настава, научно истраживачки рад, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси, ненаставна подршка и процес управљања.

Члан 69в.

Субјекти обезбеђења квалитета су: Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће Факултета, Катедре Факултета, студенти и ненаставно особље Факултета.

Члан 69г.

Комисију за обезбеђење квалитета формира Наставно-научно веће Факултета из реда, наставника, сарадника, ненаставног особља и студената Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета: креира и предлаже модел обезбеђења квалитета, предлаже опште акте неопходне за спровођење политике квалитета, предлаже план активности за обезбеђење квалитета, периодично преиспитује и предлаже мере за обезбеђење послова и задатака наставника, сарадника, ненаставног особља и студената факултета у остваривању политике обезбеђења квалитета,

прати и обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обавља и друге послове у остваривању политике обезбеђења квалитета и акредитације факултета.

Задаци Комисије за обезбеђење квалитета Факултета ближе се утврђују општим актом Факултета.

Члан 69д.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета, наставници и сарадници Факултета: израђују планове рада на наставним предметима водећи рачуна о потребама и могућностима студената, одговорни су за реализацију наставно-образовног процеса у складу са усвојеним плановима рада, континуирано проверавају и оцењују знање студената током наставе, усмеравају рад студената и дају сугестије у вези са израдом семинарских и завршних радова, обављају и друге послове у складу са стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса и другим општим актима факултета.

Члан 69ђ.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета стручни органи факултета: перманентно проверавају циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високог образовања, оцењују квалитет наставног и испитног материјала и предузимају мере за унапређење њиховог квалитета, оцењују усклађеност планова рада на наставним предметима са потребама и могућностима студената и предузимају корективне мере, прате радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима и у случају потребе предузимају корективне мере, прате резултате оцењивања и пролазност студената по наставним предметима и предузимају корективне и превентивне мере, прате резултате научно- истраживачког рада наставника и сарадника и раде на њиховом укључивању у наставни процес, обављају и друге послове у складу са стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса и другим општим актима Факултета.

Члан 69е.

У спровођењу стратегије обезбеђења квалитета студенти факултета, кроз рад својих представника у Студентском парламенту, Комисији за обезбеђење квалитета и органима факултета, имају активну улогу у доношењу и спровођењу политике обезбеђења квалитета, поступку самовредновања, идентификовању постојећих слабости и предлагању мера за њихово отклањање.

Члан 69ж.

Ненаставно особље факултета пружа активну подршку наставницима, сарадницима, студентима, Комисији за обезбеђење квалитета, и стручним органима факултета у спровођењу стратегије обезбеђења квалитета: обрадом и подношењем података релевантних за осигурање квалитета наставног процеса, информисањем студената о свим подацима потребним за реализацију наставног процеса, обавештавањем студената о начинима њиховог укључивања у доношење и спровођење стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета, обављањем других послова у складу са стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног процеса и другим општим актима факултета.

ПРИЗНАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 70.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ – до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

Висину таксе за трошкове поступка признавања стране високошколске исправе, ослобађање од плаћања таксе и друга питања у вези са трошковима поступка признавања стране високошколске исправе прописује министар.

Члан 71.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је

високошколска исправа стечена, услове уписа, компетенције стечене завршетком студијског програма, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање старног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган самосталне високошколске установе - Сенат.

Вредновање старног студијског програма ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: ENIC/NARIC центар), као унутрашња организациона јединица Министарства.

За потребе давања стручног мишљења у поступку првог вредновања страног студијског програма ради запошљавања, министар образује комисију од најмање три члана из реда професора универзитета из одговарајућих области, са листе коју образује Конференција универзитета Србије.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 1. овог члана даје ENIC/NARIC центар – унутрашња организациона јединица Министарства.

Члан 72.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег образованог степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Универзитет својим општим актом, а терет доказивања постојања суштинске разлике сноси надлежни стручни орган - Сенат.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат Универзитета у року од 60 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се утврђује општи управни поступак.

Члан 73.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (у даљем тексту: професионално признавање) спроводи Министарство преко ENIC/NARIC центра.

Професионално признавање врши се по претходно извршеном вредновању страног студијског програма.

Решење о професионалном признавању посебно садржи: назив, врсту, ниво и трајање (обим) студијског програма, односно квалификације, који је наведен у страниј високошколској исправи – на изворном језику и на српском језику и научну, уметничку, односно стручну област у оквиру које је остварен студијски програм.

Министар доноси решење о професионалном признавању у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење о професионалном признавању је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак професионалног признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Решење о професионалном признавању има значај јавне исправе.

Члан 74.

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновања страних студијских програма Универзитета.

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 75.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1 овог члана води се на српском језику, на ћириличном писму.

Члан 76.

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција из члана 75 овог Статута које установа води у електронском облику.

Евиденције које води Факултета представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Јединствени информациони систем универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих факултета у његовом саставу који се воде као јединствена база података.

Члан 76а

Подаци о Факултету представљају скуп општих података којима се одређује правни статус Факултета, статус Факултета у систему високог образовања, подаци о студијским програмима које Факултет реализује,

подаци о објекту Факултета, актима и органима Факултета, подаци о акредитацији Факултета и резултатима спољашњег вредновања Факултета.

Подаци о студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима представљају скуп података о личности којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, тип насеља сталног становања, национална припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеној средњој школи, уписаном студијском програму, врсти студија и години првог уписа на студијски програм.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, месту становања (адреси) током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Подаци о студентима прикупљају се путем обрасца чији садржај прописује републички орган надлежан за послове статистике, а који се може попуњавати у електронској или папирној форми.

У информационом систему се такође води евиденција о језику на коме се изводи студијски програм, обавезним и изборним предметима, страним језицима, подаци о предиспитним обавезама, подаци о полагањим испитима, оценама на предиспитним обавезама и испитима, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Подаци о наставницима, срадницима и осталим запосленима обавезно садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша за стране држављане, датум рођења, место рођења, државу и адресу сталног становања, националну припадност (без обавезе изјашњавања/уз писмену сагласност), држављанство, адресу, контакт телефон, степен стручне спреме, звање, врсту уговора о ангажовању, фотографију и друге податке у складу са посебним законом.

Ближе услове и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем, евиденције, јавне исправе као и друга питања од значаја за вођење евиденција и издавање јавних исправа, прописује министар.

Подаци о личности уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовне политике, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 76б

Сврха обраде података је обезбеђивање индикатора ради праћења обухвата студената, ефикасног и квалитетног функционисања образовног система, планирања образовне политике, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада Факултета, ефикасно финансирање система високог школства и стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области образовања.

Члан 76в

Надлежном министарству достављају се подаци у анонимизираном облику, осим података о личности потребних за вођење регистра наставника.

Корисник података из информационог система Факултета може бити и други државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања и да обезбеди заштиту података о личности.

Члан 76г

Подаци у евиденцијама, односно бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.

Сви подаци из члана 160. став 1. трајно се чувају. Факултет је дужан да обезбеди трајност читавања података сачуваних на електронским медијима.

Члан 76д

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Подаци у евиденцији, бази података и информационом систему Факултета морају бити безбедним мерама заштићени од неовлашћеног приступа и коришћења.

За потребе научноистраживачког рада и приликом израде образовно-политичких и статистичких анализа, подаци о личности користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, наставника и других запослених на високошколској установи.

Члан 77.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу Закона о високом образовању и овог статута јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломе.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиличним писмом.

Када се настава остварује на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћиличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај јавне исправе из става 2 овог члана прописује надлежни министар.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 78.

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље, у смислу Закона о високом образовању и овог статута, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље високошколске установе чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5 овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 6 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника и сарадника

Члан 79.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

За извођење наставе на струковним студијама постоје звања предавач и професор струковних студија.

За извођење наставе страног језика на Факултету осим звања предвиђених у ставу 1 и 2 постоји и звање наставник страног језика.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави и асистент.

Члан 80.

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу област, на одговарајућој организационој јединици Факултета.

Уже области на Институту за математику и информатику су:

- Алгебра и логика;
- Геометрија;
- Математичка анализа са применама;
- Вештачка интелигенција;
- Информациони системи;
- Рачунарске комуникације;
- Програмирање;
- Методика, историја и филозофија математике;
- Дискретна математика.

Уже области на Институту за физику су:

- Атомска, молекулска и оптичка физика;
- Физика кондензоване материје;
- Електродинамика, физика плазме и астрофизика;
- Радијациона физика;
- Субатомска физика;
- Квантна физика;
- Информатика у физици;
- Настава физике.

Уже области на Институту за хемију су:

- Органска хемија;
- Неорганска хемија;
- Аналитичка хемија;
- Физичка хемија;
- Биохемија;
- Настава хемије.

Уже области на Институту за биологију и екологију су:

- Алгологија и микологија;
- Морфологија, фитохемија и систематика биљака;
- Зоологија;
- Биологија ћелија и ткива;

- Микробиологија;
- Биохемија;
- Генетика и еволуција;
- Физиологија животиња и човека и молекуларна биологија;
- Физиологија биљака;
- Методика наставе биологије и историја и филозофија биологије;
- Екологија, биогеографија и заштита животне средине;
- Екотуризам.

Уже области на Катедри општеобразовних предмета су:

- Руски језик;
- Енглески језик;
- Немачки језик;
- Француски језик;
- Социологија;
- Педагогија;
- Психологија;
- Културологија.

Услови за избор наставника

Члан 80а.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат Универзитета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 81.

У звање доцента може бити изабрано лице које има научни степен доктора наука, научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама.

Члан 82.

За ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 81 овог статута има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области објављених у међународним или водећим часописима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за

коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

Члан 83.

За редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из члана 81 и 82 овог статута има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Члан 84.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) резултати научно-истраживачког рада кандидата;
- 2) резултати педагошког рада кандидата и ангажовање кандидата у развоју наставе, односно оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, тј. менторство;
- 3) оцена резултата рада кандидата постигнутих у оквиру струке;
- 4) учешће у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научно-наставне области и допринос академској, локалној и широј заједници.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у периоду од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Приликом првог избора у наставничко звање неопходно је да кандидат одржи јавно приступно предавање коме присуствују чланови комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Декан одређује термин предавања из става 6. овог члана и обавештава кандидата и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима о термину најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Наставно-научно веће Факултета.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и допринос академској, локалној и широј друштвеној заједници, формира се на основу података које доставља кандидат.

Ближи услови за избор у одговарајуће звање наставника утврђују се општим актом Универзитета, односно Факултета, у складу са препорукама Националног савета.

Члан 84а.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

Члан 85.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

Члан 86.

Наставу страних језика може, осим лица које има звање из члана 63 став 1 Закона о високом образовању, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 86а

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Члан 86б

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују са уговором о ангажовању за извођење наставе.

Услови за избор сарадника

Члан 87.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија,

који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Универзитета односно Факултета.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3 овог члана закључује Декан Факултета.

Члан 88.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Универзитета односно Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3 овог члана закључује Декан Факултета.

Члан 88а.

Поред звања сарадника утврђених чланом 79, 87 и 88 овог статута Правилником о систематизацији послова и радних задатака Факултета могу се утврдити и друга звања сарадника као и услови и рок на који се сарадник бира с тим да не може бити дужи од 3 године, уз услов продужетка за још 3 године.

Члан 88б

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Члан 88в

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника

Члан 89.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса.

Конкурс из става 1 овог члана објављује Декан Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, под условом да је предлог донет у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника који је донет у складу са Статутом Универзитета.

Конкурс се објављује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Члан 90.

Конкурс из члана 89 овог Статута нарочито садржи назив уже области, утврђене Статутом Факултета, као и звање у које се наставник бира.

По објављивању конкурса из претходног става, Наставно-научно веће Факултета предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија из става 2 овог члана састоји се од најмање три наставника или истраживача из ужих области, за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија за припрему извештаја, по добијању предлога из става 2 овог члана, формира надлежно стручно веће Универзитета.

Уколико надлежно стручно веће Универзитета сматра да је предлог из става 2 овог члана неадекватан може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

Члан 91.

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана формирања.

Извештај из става 1 овог члана садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном односно стручном раду сваког пријављеног кандидата; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, Статутом и општим актом Универзитета и Статутом и општим актом Факултета; предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурс.

Извештај из става 1 и 2 овог члана доставља се Наставно-научном већу Факултета и надлежном стручном већу Универзитета.

Члан 92.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај из члана 91 овог Статута и доноси одлуку о стављању на увид јавности 30 дана,

достављањем Универзитету у циљу објављивања на универзитетском сајту.

Уколико Веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања извештаја не донесе одлуку из става 1 овог члана надлежно стручно веће Универзитета је у обавези да у наредних 30 дана донесе одлуку и спроведе поступак прописан ставом 1 овог члана.

Члан 93.

По истеку рока од 30 дана у коме је извештај био на увиду јавности, надлежни стручни орган Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

О предлогу за доношење одлуке за избор у звање одлучују чланови Наставно-научног већа који су у истом или вишем звању од звања за које се утврђује предлог.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да ли је било примедби на извештај и да ли лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане законом, Статутом и општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико је на извештај било примедби, надлежни стручни орган Универзитета о њима прибавља став Наставно-научног већа Факултета.

Члан 94.

Одлуку о избору у звање наставника, изузев редовног професора, доносе чланови надлежног стручног органа Универзитета који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлучивању из става 1 овог члана може се приступити уколико седници надлежног стручног већа присуствује најмање 2/3 чланова, који имају право да одлучују.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују.

Изузетно, уколико надлежно стручно веће у свом саставу нема бар половину наставника који имају право да одлучују, у складу са ставом 1 овог члана, или када је у питању избор у звање редовног професора, тада по добијеном предлогу Наставно-научног већа Факултета, доставља мишљење Сенату Универзитета, који доноси одлуку о избору наставника.

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана, од дана пријема обавештења да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 95.

Са лицем изабраним у звање наставника Декан Факултета закључује уговор о раду.

Члан 95а.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор - на неодређено време;
- 2) ванредни професор, доцент, професор струковних студија и предавач -
на пет година;
- 3) наставник страног језика - на четири године;
- 4) асистент - на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави - на годину дана, са могућношћу продужења за још
једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких
студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, односно асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе уређује овим Статутом и општим актом Факултета.

Избор у звање и заснивање радног односа сарадника

Члан 96.

Сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу конкурса осим у случају да је законом друкчије прописано.

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању конкурса, односно заснивању радног односа на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 97.

Наставно-научно веће бира комисију за припрему извештаја у року од 15 дана од дана објављивања конкурса, односно покретања поступка за заснивање радног односа.

Комисија из става 1 овог члана састоји се од најмање три наставника и истраживача из ужих области за коју се сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Предлог комисије из става 1 овог члана утврђује Веће Катедре.

Члан 98.

Извештај комисије за припрему извештаја садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата; податке о објављеним радовима; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом о високом образовању и овим статутом; и предлог за избор кандидата у одређено звање сарадника.

Комисија из члана 97 овог статута дужна је да достави извештај Наставно-научном већу у року од 60 дана од дана избора комисије.

Извештај из става 1 одлуком Наставно-научног већа Факултета ставља се на увид јавности 30 дана, објављивањем на сајту Факултета.

Члан 99.

По истеку рока из члана 98 став 3 овог статута одлуку о избору у звање сарадника доноси Наставно-научно веће.

По окончаном избору у звање из става 1 овог члана са изабраним лицем Декан Факултета закључује уговор о раду.

Права и обавезе запослених

Члан 100.

У погледу права, обавезе и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Члан 101.

Наставнику Факултета после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

О праву из става 1 овог члана одлучује Декан Факултета на предлог Већа Катедре одговарајућег Института.

Услови и поступак за избор истраживача

Члан 102.

На Факултету се може стећи научно и истраживачко звање а у складу са одредбама Закона о научно-истраживачкој делатности и то за научну област за коју Факултет даје научни назив доктора наука, односно ужу област утврђену чланом 80 овог Статута.

Члан 103.

Наставно-научно веће Факултета у поступку доделе научног и истраживачког звања из члана 102 овог статута има све надлежности предвиђене Законом о научно-истраживачкој делатности за Научно веће.

Извештај комисије у поступку избора у научно односно истраживачко звање ставља се на увид јавности 30 дана, објављивањем на сајту Факултета.

Ангажовање гостујућих професора

Члан 103а.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условом да је предлог потекао од одговарајуће катедре Факултета као и то да се ангажовање врши на период од 5 година.

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице Факултета

Члан 104.

Факултет остварује своју делатност преко организационих јединица као облика унутрашњег организовања, којих има укупно шест и то пет наставних и једна ваннаставна.

Наставне организационе јединице Факултета су научно-образовни институти и то Институт за математику и информатику, Институт за хемију, Институт за биологију и екологију, Институт за физику, као и Катедра општеобразовних предмета. Ван наставна организациона јединица је Секретаријат Факултета.

Члан 105.

Делатност Института Факултета остварују наставници и сарадници, који чине наставно особље, као и остали запослени који чине ненаставно особље, а засновали су радни однос на одговарајућем радном месту на Институту.

Члан 106.

Институтом Факултета руководи Управник Института.

Управника Института бира и разрешава Декан Факултета, на предлог Већа Катедре одговарајућег Института.

Управник Института бира се из реда наставника одговарајућег Института Факултета и то по правилу из реда професора Факултета на мандатни период од три године.

Члан 107.

Управник Института сазива и председава седницама Института кога чине сви запослени на Институту и у делокругу своје надлежности стара се о:

- организацији и реализацији студијског програма на свим облицима студија и смеровима заступљених на Институту,
- условима рада наставника, сарадника, студената и других запослених на Институту,
- извршењу одлука органа Факултета,
- организовању и функционисању лабораторија и учионица Института,
- заштити и безбедности запослених на Институту као и студената на Институту,
- извођењу наставе из делатности Института,
- радној дисциплини запослених на Институту.

Управник Института руководи радом Већа Катедре и обавља и друге послове по налогу Декана Факултета.

Члан 108.

Делатност Катедре општеобразовних предмета остварују наставници Факултета, односно наставници страног језика изабрани на одговарајуће радно место на Катедри општеобразовних предмета.

Члан 109.

Катедром општеобразовних предмета као организационом јединицом руководи Шеф Катедре општеобразовних предмета.

Шефа Катедре општеобразовних предмета бира и разрешава Декан Факултета, на предлог Катедре општеобразовних предмета.

Шеф Катедре бира се из реда наставника Факултета, односно наставника страног језика на Катедри општеобразовних предмета на мандатни период у трајању од три године.

Члан 110.

Шеф Катедре општеобразовних предмета сазива и руководи седницама Катедре коју чине сви запослени на Катедри и у делокругу своје надлежности стара се о:

- организацији и реализацији студијског програма на свим Институтима Факултета из предмета друштвено-хуманистичког садржаја и страних језика,
- условима рада наставника, студената и других лица ангажованих на Катедри,
- извешењу одлука органа Факултета,
- организовању и функционисању кабинета за стране језике,
- заштити и безбедности запослених на Катедри општеобразовних предмета као и студената у току одржавања наставе,
- извођењу наставе из делатности Катедре,
- радној дисциплини запослених на Катедри.

Шеф Катедре општеобразовних предмета руководи радом Већа Катедре општеобразовних предмета и обавља и друге послове по налогу Декана Факултета.

Члан 111.

Делатност Секретаријата Факултета остварује ненаставно особље које обавља правне, материјално-финансијске, административне, кадровске, опште, библиотекарске, техничке и помоћно-техничке послове у циљу обезбеђења несметаног обављања делатности Факултета и стварања услова за несметан рад студената Факултета.

Члан 112.

Секретар Факултета руководи Секретаријатом Факултета као организационом јединицом Факултета. Секретар Факултета, под условима прописаним законом, може бити дипломирани правник са најмање три године радног искуства на пословима и радним задацима одговарајуће високе стручне спреме.

Секретара Факултета бира и разрешава Декан Факултета у складу са законом.

Члан 113.

Секретар Факултета има следећу надлежност:

- координира рад Секретаријата са целокупном активношћу Факултета,

- припрема нацрте општих аката (правилнике, пословнике и др.) које доноси и усвајају надлежни органи Факултету,
- стара се о примени закона и општих аката на Факултету,
- упозорава Декана Факултета и органе Факултета, ако предлози општих аката и појединачних аката нису у складу са законом и општим актима,
- припрема нацрте уговора,
- доноси по овлашћењу Декана појединачна решења из области међусобних односа запослених на Факултету и то за запослене који немају звање наставника и сарадника,
- има и другу надлежност у складу са одредбама овог Статута и других општих аката на Факултету, обавља и друге послове везане за организацију и рад Секретаријата Факултета.

Члан 114.

Секретар Факултета је лице са посебним овлашћењима и одговорностима.

Поред Секретара Факултета у Секретаријату Факултета лице са посебним овлашћењима и одговорностима је и Шеф рачуноводства који руководи радом службе рачуноводства Факултета.

Шеф рачуноводства, под условима прописаним законом, може бити дипломирани економиста са најмање три године радног искуства на пословима и радним задацима одговарајуће високе стручне спреме.

Шефа рачуноводства бира и разрешава Декан Факултета у складу са законом.

Организационе целине Факултета

Члан 115.

Као посебне организационе целине било у оквиру организационих јединица из члана 104 овог Статута или као облик интердисциплинарног организовања и повезивања су:

- Деканат Факултета,
- Центар за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода - Акваријум,
- Центар за заштиту животне средине,
- Ботаничка башта,
- Центар за перманентно образовање,
- Иновациони центар за примењену математику и информационе технологије,
- Центар за радијациону и хемијску мутагенезу и антиоксидациону заштиту,
- Центар за преклиничка испитивања активних супстанци.

Члан 116.

Деканат Факултета је посебна организациона целина коју чине Декан Факултета, Продекан за наставу, Продекан за науку и Продекан за финансије.

Радам Деканата Факултета руководи Декан Факултета.

Члан 117.

Центар за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода – Акваријум је организациона целина при Институту за биологију и екологију Факултета која има статус научно-истраживачког центра у оквиру кога функционишу лабораторија за хидроекологију и заштиту вода, лабораторија за криопрезервацију гаметата водених организама, експериментално мрестилиште и јавни слатководни акваријум.

Центаром за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода – Акваријум руководи Руководилац Центра за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода – Акваријум.

Руководиоца Центра за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода – Акваријум бира и разрешава Декан Факултета, на предлог Већа Катедре за биологију и екологију.

Руководилац Центра за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода – Акваријум бира се из реда наставника Факултета са Института за биологију и екологију на мандатни период од три године.

Руководилац Центра за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода – Акваријум стара се о организацији и реализацији програма везаног за Центар за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода – Акваријум и руководи и координира рад Центра за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода – Акваријум.

Члан 118.

Центар за заштиту животне средине је мултидисциплинарног карактера. Делатност овог центра обављају сви запослени на Факултету који се баве проблемима везаним за животну средину (биолошка, еколошка, хемијска, физичка истраживања и математичко моделирање). Центар за заштиту животне средине учествује у реализацији пројеката везаних за животну средину.

Члан 119.

Центром за заштиту животне средине руководи Руководилац центра.

Руководиоца центра за заштиту животне средине бира и разрешава Декан Факултета.

Руководилац центра за заштиту животне средине бира се из реда наставника Факултета на мандатни период у трајању од три године.

Члан 120.

Ботаничка башта је организациона целина при Институту за биологију и екологију која остварује научно-истраживачке, образовне, културне, естетске и друге функције. Ботаничка башта има првенствену улогу у очувању биљног генофонда и служи као база за експериментална истраживања.

Ботаничком баштом руководи Руководилац Ботаничке баште.

Руководиоца Ботаничке баште бира и разрешава Декан Факултета, на предлог Већа Катедре за биологију и екологију.

Руководилац Ботаничке баште бира се из реда наставника Факултета са Института за биологију и екологију на мандатни период од три године.

Руководилац Ботаничке баште стара се о организацији и реализацији програма везаног за Ботаничку башту и руководи и координира рад Ботаничке баште.

Члан 121.

Центар за перманентно образовање служби за обуку наставника и експерименталну проверу нових облика рада и нових наставних технологија, као и за стручно и допунско образовање кадрова из привреде у циљу примене савршенијих технологија у производном процесу.

Центар за перманентно образовање поред наведеног ради на пројектовању, изради и пласману наставних средстава и нових наставних технологија.

Делатност Центра за перманентно образовање обављају сви запослени на Факултету који су ангажовани по одлуци Декана Факултета.

Центром за перманентно образовање руководи Руководилац Центра.

Руководиоца Центра за перманентно образовање бира и разрешава Декан Факултета.

Руководилац Центра за перманентно образовање бира се из реда наставника Факултета, који учествују у реализацији послова и задатака Центра, на мандатни период од три године.

Руководилац Центра за перманентно образовање стара се о реализацији и реализацији плана и програма везаног за рад Центра и руководи и координира рад Центра.

Члан 122.

Иновациони центар за примењену математику и информационе технологије је организациона целина при Институту за математику и информатику која се бави научно-истраживачким, образовних и услужним делатностима и у којој се остварује развој иновативних

производа и процеса као и трансфер знања и технологија за потребе привреде и осталих организација, коришћењем савремених технологија и резултата научно-истраживачког рада.

Центар има за циљ да омогући комерцијализацију идеја и резултата научно-истраживачких и примењених пројеката.

Делатности Центра су:

- учешће у реализацији примењених, научних и развојно-истраживачких пројеката за потребе приврених или других организација,
- образовање запослених, студената свих нивоа студија као и других лица,
- развој и комерцијализација софтверских производа и технологија, као резултата истраживања.

Иновационим Центром за примењену математику и информационе технологије руководи Руководилац Центра.

Руководиоца бира и разрешава Декан Факултета из реда наставника са Института за математику и информатику, на предлог Института за математику и информатику и то на мандатни период од три године.

Члан 123.

Центар за радијациону и хемијску мутагенезу и антиоксидациону заштиту је организациона целина у Институту за биологију и екологију Факултета који у оквиру своје делатности остварује научно-истраживачку делатност мултидисциплинарног карактера и бави се пружањем јавних услуга у области хумане генетике, молекуларне биологије, физиологије са токсикологијом.

Своју делатност Центар остварује у оквиру:

- одсека за цитогенетику,
- одсека за физиологију и токсикологију,
- одсека за молекуларну биологију.

Центром руководи Управник Центра а одсеком Руководилац одсека.

Управника Центра као и Руководиоца одсека бира Декан из реда наставника Факултета одговарајућих области са Института за биологију и екологију, на мандатни период од три године.

Члан 123а.

Центар за преклиничка испитивања активних супстанци је организациона целина у Институту за биологију и екологију Факултета који остварује научно-истраживачку делатност мултидисциплинарног карактера и бави се пружањем јавних услуга у области хемијске синтезе активних супстанци, биохемијских, молекуларно-биолошких, токсиколошких, микробиолошких, имунолошких и фармаколошких испитивања.

Центром за преклиничка испитивања активних супстанци руководи Управник Центра.

Управника Центра за преклиничка испитивања активних супстанци бира и разрешава Декан факултета из реда наставника факултета одговарајућих области са Института за биологију и екологију, на мандатни период од 3 године.

Управник Центра за преклиничка испитивања активних супстанци руководи организацијом и реализацијом програма везаног за Центар и руководи и координира рад Центра.

Члан 124.

Руководиоцима организационих јединица односно организационих целина Факултета могу се одлуком Декана Факултета одредити заменици.

У циљу обављања основне делатности као и остваривања одговарајућих истраживања Факултет може основати и друге организационе јединице, односно организационе целине.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 125.

Органи Факултета су: Савет Факултета, Декан Факултета, Наставно-научно веће Факултета, Већа Катедри и Студентски парламент Факултета.

Члан 126.

Савет Факултета је орган управљања Факултета, Декан Факултета је орган пословођења Факултета а Наставно-научно веће и Већа Катедри Факултета су стручни органи.

Студентски парламент Факултета је орган свих студената на Факултету који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Савет Факултета

Члан 127.

Савет Факултета има укупно 19 чланова, од којих 13 чланова су представници Факултета, 3 су представници студената и 3 представници оснивача,

По два члана Савета Факултета као представника Факултета бира сваки од Института Факултета и Секретаријат Факултета, једног члана бира Катедра општеобразовних предмета, а два Наставно-научно веће из својих редова и то тајним гласањем.

Три члана Савета као представника студената бира Студентски парламент Факултета тајним гласањем а три члана као представника оснивача именује Влада Републике Србије у складу са законом.

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Члан 128.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета а затим тајним гласањем бира председник и заменик председника.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице.

Члан 129.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- бира и разрешава Декана Факултета;
- доноси финансијски план, на предлог Наставно-научно већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената Факултета, под условом да на Универзитету није донет наведени општи акт;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

О питањима из става 1 овог члана, Савет Факултета доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова.

Члан 130.

Председник Савета Факултета, а у његовој одсутности заменик председника, заказује седнице Савета Факултета и руководи њиховим радом.

Члан 131.

Члану Савета Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао односно именовано под условом да нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета Факултета;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента Факултета, избор за члана органа управљања друге високошколске установе и сл.);
- услед смрти;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку мандата члана Савета Факултета доноси орган који га изабрао, односно именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета Факултета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата, путем допунског избора нови члан Савета Факултета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета. Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао односно именовано.

Члан 132.

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1 овог члана ближе се уређује рад Савета Факултета.

Члан 133.

Савет Факултета може формирати као своја помоћна тела сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

Декан и продекани Факултета

Члан 134.

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Декан Факултета се бира из реда редовних професора Факултета у саставу Факултета, који је у радном односу са пуним радним временом.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, коју издаје високошколска установа или

примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило Кодекс професионалне етике.

Декан Факултета бира се на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Члан 135.

Избор Декана Факултета обавља се без конкурса, тајним гласањем на седници Савета Факултета на којој је присутно најмање 2/3 укупног броја чланова Савета Факултета.

Одлуку о покретању поступка за избор Декана доноси Савет Факултета, најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

По покренутом поступку, евидентирање кандидата за избор Декана Факултета, спроводе организационе јединице Факултета с тим да свака организациона јединица може евидентирати само једног кандидата.

Савет Факултета својом одлуком одређује рок у коме се врши евидентирање из става 3 овог члана.

Уз одлуку о евидентирању кандидата организационе јединице достављају и извештај из кога се види колико је гласова остварио кандидат при евидентирању.

Члан 136.

На основу спроведеног поступка евидентирања из члана 135 овог Статута Наставно-научно веће Факултета утврђује листу евидентираних кандидата тајним гласањем.

Пре спровођења тајног гласања Наставно-научно веће доноси одлуку о максималном броју кандидата за које може гласати сваки члан Наставно-научног већа, као и поступку гласања уколико нико од кандидата у првом кругу гласања не добије потребну већину.

Утврђена листа евидентираних кандидата из става 1 овог члана заједно са писаном изјавом кандидата о прихватању кандидатуре доставља се Савету Факултета.

Листа евидентираних кандидата се утврђује по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 137.

На основу спроведеног поступка евидентирања из члана 136 овог статута или самостално Савет Факултета утврђује листу кандидата за избор Декана Факултета.

Листа кандидата из става 1 овог члана се утврђује по азбучном реду презимена кандидата.

Листа кандидата утврђује се на седници Савета Факултета на којој се бира Декан Факултета.

Члан 138.

На основу утврђене листе кандидата из члана 137 овог статута, на изборној седници, у циљу спровођења тајног гласања Савет Факултета из реда својих чланова формира изборну комисију, коју чине три члана.

Сваки члан Савета Факултета може гласати само за једног кандидата са утврђене листе кандидата.

Члан 139.

Уколико се на утврђеној листи кандидата налазе два или више кандидата, а у првом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину, на истој седници се организује други круг гласања за два кандидата са највећим бројем гласова, односно за онолико кандидата више са истим бројем гласова и истовремено и највећим бројем гласова.

Уколико у другом кругу гласања ниједан од кандидата не добије потребан број гласова, организује се трећи круг гласања за кандидата са највећим бројем гласова, односно више њих ако имају једнак и истовремено највећи број гласова.

Уколико ни у трећем кругу гласања нико од кандидата не добије потребан број гласова, изборни поступак се понавља у целости, с тим да нико од кандидата са утврђене листе не може бити кандидат у поновљеном поступку.

Евидентирање у поновљеном поступку обавља се у року од 15 дана од дана одржавања седнице Савета Факултета на којој утврђени кандидат није изабран за Декана Факултета.

По окончаном избору, новоизабрани Декан Факултета ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност Декану Факултета почиње да тече мандатни период.

Члан 140.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- предлаже Нацрт Статута Факултета Наставно-научном већу Факултета;
- организује и води пословање Факултета;
- одговара за остваривање научне и образовне делатности на Факултету;
- одговара за законитост рада Факултета;
- предлаже основе пословне политике, укључујући програм рада и план развоја Факултета;
- извршава одлуке Савета Факултета;
- подноси Савету Факултета годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Факултета;

- обавља све послове пословођења и има сва овлашћења у складу са законским прописима о раду и колективним уговорима, прописана за директора;
- бира и разрешава Продекане Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења;
- доноси општа акта у складу са овим Статутом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 141.

Декан Факултета дужан је да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган, који је донео акт из претходног става, не усагласи тај акт у року од 30 дана од када је примио обавештење декана Факултета да је тај акт обуставио од извршења, Декан Факултета ће по истеку тог рока, у даљем року од осам дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета, поводом обавештења из става 2 овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа тај акт се неће примењивати.

Члан 142.

Декан Факултета за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета.

Члан 143.

Декану Факултета може престати мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности Декана;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета, овог Статута или прекрши кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 144.

Поступак за разрешење Декана Факултета покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења Декана Факултета, пре истека мандатног периода, као и у случају да Декан Факултета не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за Вршиоца дужности Декана, једног од Продекана, односно наставника Факултета у звању редовног професора уколико нико од Продекана није у наведеном звању.

Вршилац дужности Декана именује се на период који не може бити дужи од шест месеци.

Члан 145.

Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности, као и пословима функционисања Факултета као целине, помажу следећи органи и саветодавна тела: Продекани Факултета и Колегијум Факултета.

У случају одсутности Декана Факултета замењује Продекан кога он одреди.

Члан 146.

Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из свог делокруга Декан сазива Колегијум Факултета.

Чланови Колегијума из става 1 овог члана су Декан, Продекани, Управници Института као организационих јединица, Шеф Катедре општеобразовних предмета и Секретар Факултета.

Радом Колегијума руководи Декан Факултета.

Члан 147.

Факултет има четири продекана: Продекана за наставу, Продекана за науку, Продекана за финансије и Студента продекана.

Продекана за наставу, Продекана за науку и Продекана за финансије Факултета именује и разрешава Декан Факултета из реда професора Факултета, на три године, са правом још два поновна узастопна именовања у пуном мандатном периоду.

Студента продекана бира и разрешава Декан Факултета на предлог Студентског парламента Факултета из реда студената и то на период од две године.

Декан и Продекани Факултета не могу бити из исте организационе јединице, изузимајући Студента продекана.

Члан 148.

Продекан Факултета обавља послове утврђене овим статутом као и друге послове за које га овласти декан.

Продекани Факултета обављају послове из своје надлежности, пружају тражена објашњења, учествују у раду Наставно-научног већа, Савета Факултета и по потреби других органа Факултета.

Продекани Факултета за свој рад одговарају Декану Факултета.

Члан 149.

Продекан за наставу је лице са посебним овлашћењима и одговорностима и има следећу надлежност:

- предузима потребне мере за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на Факултету;
- проучава проблематику која се односи на наставни рад те у сарадњи са Деканом припрема и подноси предмете надлежним органима за доношење одговарајућих одлука, а у сврху унапређења наставног рада на Факултету;
- припрема и подноси извештај о наставном раду Факултета;
- организује израду планова наставног рада Факултета;
- прима студенте и ангажује се на одржавању контакта са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на Факултету;
- учествује у разматрању и ажурирању одговарајућег материјала неопходног за рад Наставно-научног већа Факултета;
- стара се о организацији и прикупљању одговарајуће документације у прописаним роковима везаним за акредитацију Факултета као наставно-образовне установе и
- обавља и друге послове по налогу Декана.

149а

Продекан за науку је лице са посебним овлашћењима и одговорностима и има следећу надлежност:

- предузима мере за благовремено организовање и развој научног рада на Факултету;
- проучава проблематику која се односи на научни рад те у сарадњи са Деканом припрема и подноси предмете надлежним органима за доношење одговарајућих одлука, а у сврху унапређења научног рада на Факултету;
- стара се о организовању научно-стручних састанака, учествује у њиховој припреми и одговоран је за спровођење одлука и закључака тих састанака;
- стара се о организацији и реализацији научних пројеката;
- припрема и подноси извештај о научном раду Факултета;
- организује израду планова научног рада Факултета;
- учествује у разматрању и ажурирању одговарајућег материјала неопходног за рад стручних органа Факултета;
- стара се о организацији и прикупљању одговарајуће документације у прописаним роковима везаним за акредитацију Факултета као научне установе;

- одговоран је за ажурност званичне интернет странице Факултета и реализацију статистичких извештаја и
- обавља и друге послове по налогу Декана.

Члан 150.

Продекан за финансије је лице са посебним овлашћењима и одговорностима и има следећу надлежност:

- одговоран је за финансијско-материјално пословање Факултета, а нарочито у погледу обезбеђења и рационалног коришћења средстава Факултета;
- успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета;
- по правилу учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Факултета;
- стара се о изради финансијског плана, извештаја о пословању, годишњег обрачуна и
- обавља и друге послове по налогу Декана.

Члан 151.

За Студента продекана може да буде изабран студент Факултета у складу са условима које утврди Студентски парламент.

Студентски парламент за избор Студента продекана Декану предлаже најмање два кандидата. Уз достављени предлог прилаже се биографија кандидата са писаном изјавом о прихватању кандидатуре.

Студент продекан представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтеве пред органима Факултета о свим питањима из живота и рада студената.

За свој рад Студент продекан је одговоран Студентском парламенту и Декану Факултета.

Члан 152.

Декан Факултета именује Продекане Факултета, по правилу даном ступања на дужност, а Студента продекана бира у року од 15 дана од дана достављања предлога Студентског парламента.

Члан 153.

Ако је Декан односно Продекан Факултета поднео оставку на функцију Декана односно Продекана, у обавези је да послове Декана односно Продекана Факултета обавља до избора новог Декана односно Продекана.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 154.

Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће Факултета и Веће Катедре.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима из става 3 овог члана студенти чине до 20% чланова, а у њиховим телима чине 20% чланова.

Наставно-научно веће

Члан 155.

Наставно-научно веће Факултета чини преставници Већа Катедри одговарајућих Института Факултета као организационих јединица и то са сваког од Института по осам представника, од којих седам у звању наставника а један у звању сарадника, а са Катедре општеобразовних предмета један представник.

Представник Катедре општеобразовних предмета бира се из реда наставника Факултета односно наставника страног језика.

Кандидате за чланове Наставно-научног већа бира Веће Катедре јавним гласањем и то већином гласова укупног броја чланова Већа Катедре.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице на којој се врши верификација мандата чланова Наставно-научног већа.

Декан и Продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији, с тим да улазе у укупан број представника (из реда наставника из става 1 овог члана) Института на коме су изабрани у одговарајуће звање.

Уколико у току трајања мандата Наставно-научног већа престане мандат Декану односно Продекану Факултета, даном ступања на дужност новоизабраног Декана односно Продекана Факултета, под условом да није био члан Наставно-научног већа пре ступања на дужност, престаје мандат као члану Наставно-научног већа наставнику са организационе јединице из које је ступио на дужност Декан односно Продекан Факултета који је најмлађи по звању и који је најкраћи период у том звању ако их има више у истом звању.

Декан односно Продекан коме је мандат престао и даље остаје члан Наставно-научног већа до истека мандатног периода на који је Наставно-научно веће изабрано.

Члан 156.

Наставно-научно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута;
- 2) утврђује предлог студијског програма свих облика студија по Институтима, групама или смеровима;
- 3) утврђује предлог финансијског плана;
- 4) утврђује предлог извештаја о пословању и годишњи обрачун;
- 5) доноси програм научних истраживања;
- 6) одлучује о организовању студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- 7) одобрава теме специјалистичких радова и докторских дисертација;
- 8) доноси одлуке о оснивању или укидању Катедара;
- 9) бира представнике Факултета односно Института у саставу Факултета за Савет Универзитета, односно два представника из својих редова за чланове Савета Факултета;
- 10) предлаже Универзитету матичност за све облике студија;
- 11) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студијског програма који се финансира из буџета и од стране студента који се сам финансира;
- 12) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 13) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања која доноси Факултет;
- 14) утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
- 15) утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- 16) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета у складу са овим статутом;
- 17) даје мишљење о предлозима Катедри у циљу вођења јединствене наставно-научне политике на Факултету;
- 18) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

О питањима из своје надлежности Наставно-научно веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 157.

Председник Наставно-научног већа је Декан Факултета, по функцији.

Председник Наставно-научног већа руководи радом Наставно-научног већа, заказује седнице Наставно-научног већа и предлаже дневни ред.

У случају спречености Декана Факултета као председника Наставно-научног већа замењује Проректор кога он одреди.

Члан 158.

Наставно-научно веће Факултета може образовати као своја помоћна тела одговарајуће комисије.

Одлуком о образовању комисије утврђује се њен састав и делокруг.

Веће Катедре

Члан 159.

Катедру чине сви наставници и сарадници Института Факултета као организационих јединица и то на сваком од Института посебно, а Катедру општеобразовних предмета сви наставници односно предавачи Катедре општеобразовних предмета као организационе јединице.

Сходно ставу 1 овог члана Катедре на Факултету су: Катедра за математику и информатику, Катедра за хемију, Катедра за биологију и екологију, Катедра за физику и Катедра општеобразовних предмета.

Члан 160.

Стручни орган Катедре је Веће Катедре које чине сви наставници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је Катедра основана, с тим да у састав Већа катедре улази и један сарадник који је члан Наставно-научног већа као представник одговарајућег Института у складу са чланом 155 став 1 овог статута.

Члан 161.

Веће Катедре:

1) даје иницијативу за доношење измену студијског програма свих облика студија на одговарајућој катедри;

2) даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници Катедре;

3) упућује захтев Наставно-научном већу и Декану Факултета за доношење одлуке о расписивању конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;

4) обавља и друге послове прописане Статутом и општим актима Факултета.

Члан 162.

Радом Већа Катедре руководи Управник Института односно Шеф Катедре општеобразовних предмета.

Лице из става 1 овог члана заказује седнице Већа Катедре и предлаже дневни ред.

Веће Катедре доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који чине Веће Катедре.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Члан 163.

Студентски парламент Факултета има укупно 32 члана и то са сваког Института Факултета по осам представника.

Члан 164.

Начин избора Студентског парламента утврђује се Правилником о студентском парламенту.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Члан 165.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Члан 166.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и Универзитета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са законом и статутом.

Студентски парламент Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 167.

На конститутивној седници Студентског парламента Факултета врши се верификација мандата чланова Студентског парламента Факултета а затим тајним гласањем бира председник и заменик председника.

Председник Студентског парламента Факултета руководи радом Студентског парламента Факултета, заказује седнице Студентског парламента и предлаже дневни ред.

У случају спречености председника Студентског парламента Факултета замењује заменик председника.

Члан 168.

Студентски парламент Факултета доноси Пословник о раду Студентског парламента Факултета.

Пословником из става 1 овог члана ближе се уређује рад Студентског парламента Факултета.

СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 169.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1 овог члана доступни су на званичној интернет страници Факултета.

Члан 170.

Поред средстава из члана 169 овог Статута Факултет може стицати и користити и друга средства а у складу са законом.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донација, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средствима из става 2 овог члана Факултет располаже у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет при располагању средствима из става 2 овог члана у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 171.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Универзитета односно Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5 овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

Мерило за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 172.

На Факултету је заступљена издавачка делатност у виду издавања књига, уџбеника и научних и стручних часописа.

Члан 173.

Факултет организује издавање међународног научног часописа *Communications in Mathematical and in Computer Chemistry (MATCH)* почев од 2003. године.

Факултет организује издавање два научна часописа под називом *Kragujevac Journal of Mathematics* и *Kragujevac Journal of Science*.

Поступак издавања часописа из става 1 и 2 овог члана регулише се актима које доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 174.

Издавачка делатност на Факултету регулише се у складу са законом.

У циљу реализације издавачке делатности на Факултету се примењује и доноси Правилник о издавачкој делатности Факултета.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 175.

Запослени и студенти на Факултету обавештавају се о раду Факултета и о раду органа Факултета и стручних органа Факултета.

Члан 176.

Рад седница органа Факултета је јаван.

Дневни ред за седнице органа истиче се на огласној табли Факултета.

Члан 177.

Органи Факултета, Декан, Продекани и Секретар Факултета дужни су да о свом раду обавештавају запослене на Факултету.

Као начин обавештавања и објављивања вести и аката Факултета поред огласне табле може се користити и веб сајт Факултета.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 178.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као службену и пословну тајну податке и исправе који су као такви утврђени законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 179.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком надлежног органа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Начин чувања и одговорност запослених на Факултету за чување пословне тајне утврђује се одлуком органа Факултета.

Исправе и податке који су пословна тајна Факултета обавезна су да чувају и лица изван Факултета ако су знала или су с обзиром на природу тих исправа и података морала знати да су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог.

Члан 180.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном, морају се посебно чувати и не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени на Факултету који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном.

За саопштење података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио, као и запослени који је задужен да чува те податке.

ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 181.

На Факултету се доносе следећи општи акти:

- Правилник о систематизацији послова и радних задатака;
- Колективни уговор Факултета или Правилник о раду;
- Правилник о књиговодству;
- Правилник о заштити од пожара;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Акт о процени ризика;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената под условом да није донет на Универзитету;
- Правилник о издавачкој делатности Факултета;
- Правилник о уџбеницима;
- Правилник о обезбеђењу квалитета;
- Правилник о физичко-техничком обезбеђењу имовине Факултета;
- Правилник о коришћењу књижног фонда библиотеке Факултета;
- Правилник о додели јавне набавке мале вредности;
- Правилник о Студентском парламенту Факултета;
- Правилник о путовањима наставника и сарадника Факултета;
- Пословник о раду Савета Факултета;
- Пословник о раду Наставно-научног већа;
- Пословник о раду Већа Катедри;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о пројектима.

Поред општих аката из става 1 овог члана Факултет може донети и друге опште акте чије доношење је прописано законом, односно одговарајућим прописом.

Члан 182.

Опште акте на Факултету доноси Декан Факултета изузев оних општих аката за које је законом, Статутом Универзитета или овим Статутом прописано да их доноси или закључује други надлежни орган.

Члан 183.

Сви општи акти Факултета објављују се истицањем на огласној табли Факултета а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 184.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу донет на седници Савета Факултета дана 12. 07. 2002. године са Изменама и допунама усвојеним на седницама Савета Факултета одржаним дана 06. 11. 2003. године и 19. 01. 2006. године.

Члан 185.

Општа акта који су донели надлежни органи Природно-математичког факултета остају на снази и после ступања на снагу овог Статута осим одредаба које су у супротности са одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета, овог Статута и другим позитивним прописима.

Општа акта Факултета ускладиће се са овим Статутом у року од 180 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 186.

Избор чланова и конституисање органа Факултета у складу са одредбама овог Статута извршиће се најкасније у року од три месеца од дана доношења акта о реорганизацији Универзитета.

Даном ступања на дужност односно конституисања органа Факултета по одредбама става 1 овог члана престаје мандат органима Факултета изабраних пре ступања на снагу овог Статута.

Руководиоци свих организационих целина биће изабрани тек кад се стекну потребни услови за њихово функционисање.

Члан 187.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 188.

Овај Статут по доношењу на седници Савета Факултета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењује се по добијеној сагласности од надлежног органа Универзитета у Крагујевцу.

**СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА**
Небојша Ђусић
Небојша Ђусић, дипл.прав.

САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ.....	3
ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	8
ОБРАЗОВНА И НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	9
Студије које остварује Факултет	9
Упис на студије	12
Оцењивање студената	13
Правила студија	15
Права и обавезе студента.....	16
Специјалистички рад	17
Докторска дисертација	19
Научна делатност Факултета	23
ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА.....	23
ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	24
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	25
ПРИЗНАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА.....	27
ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	29
ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА.....	32
Звања наставника и сарадника	33
Услови за избор наставника	34
Услови за избор сарадника	36
Избор у звање и заснивање радног односа наставника	38
Поступак избора у звање и заснивање радног односа	39
Избор и заснивање радног односа сарадника.....	41
Права и обавезе запослених.....	41
Услови и поступак за избор истраживача	42
Ангажовање гостујућих професора.....	42
ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	42
Организационе јединице Факултета	42
Организационе целине Факултета	45
ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	49
Савет Факултета	49
Декан и продекани Факултета.....	51
СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	58
Наставно-научно веће	58
Веће Катедре.....	60
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА.....	61
СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА.....	62
ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	63
ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА	63
ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	64
ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА.....	65
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	66
САДРЖАЈ.....	66